

Số: /KH-UBND

Hàng Gòn, ngày tháng 3 năm 2026

KẾ HOẠCH

Thông tin, tuyên truyền kiểm soát thủ tục hành chính; cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn phường Hàng Gòn năm 2026

Căn cứ Kế hoạch số 52/KH-UBND ngày 30/01/2026 của UBND tỉnh Đồng Nai về thông tin, tuyên truyền kiểm soát thủ tục hành chính; cơ chế một cửa, một cửa liên thông tỉnh Đồng Nai năm 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 30/KH-UBND ngày 06/02/2026 của UBND phường Hàng Gòn về Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn phường Hàng Gòn;

Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường ban hành Kế hoạch thông tin, tuyên truyền kiểm soát thủ tục hành chính, cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026 trên địa bàn phường Hàng Gòn như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Tiếp tục tăng cường tuyên truyền, thúc đẩy sự chủ động của các phòng ban chuyên môn trong thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính (TTHC), kiểm soát thủ tục hành chính, đơn giản hóa các quy định, TTHC liên quan đến người dân, doanh nghiệp; tăng cường sự giám sát của cá nhân, tổ chức đối với hoạt động cải cách TTHC và các quy định có liên quan; kêu gọi sự chung tay, góp sức của người dân, doanh nghiệp trong quá trình thực hiện kiểm soát TTHC.

b) Nâng cao nhận thức, trách nhiệm tổ chức thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, cơ chế một cửa, một cửa liên thông của cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình thực thi công vụ; thúc đẩy chuyển đổi số trong giải quyết TTHC; nâng cao chất lượng giải quyết hồ sơ, TTHC trực tuyến, thanh toán trực tuyến và số hóa kết quả giải quyết TTHC.

c) Phát huy tinh thần đoàn kết, tính năng động, đổi mới, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm để lan tỏa tinh thần cải cách, ý chí, khát vọng vươn lên, chung sức, nỗ lực hành động quyết liệt để thực hiện tốt nhiệm vụ được giao trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo phương châm "06 rõ" (rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền, rõ thời gian, rõ kết quả); nâng cao chất lượng phục vụ và mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp.

d) Nâng cao nhận thức của cá nhân, tổ chức trong việc chủ động thực hiện dịch vụ công trực tuyến, tuân thủ quy định về thủ tục hành chính; tăng cường mức độ tiếp cận thông tin của cá nhân, tổ chức các chủ trương, chính sách về cải cách

thủ tục hành chính, TTHC nội bộ; hướng dẫn giải quyết những khó khăn, vướng mắc thường gặp trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính.

e) Hỗ trợ công tác tiếp nhận và xử lý phản ánh kiến nghị về quy định, thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp; phòng, chống tham nhũng, lãng phí.

f) Góp phần thực hiện tốt tinh thần tại Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia; các nghị quyết, chương trình, kế hoạch, văn bản được Chính phủ ban hành, bảo đảm thực hiện hoàn thành các mục tiêu, chỉ tiêu nâng cao chất lượng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, số hóa, các tiện ích khác trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

2. Yêu cầu

a) Tuyên truyền thực hiện các đường lối, chủ trương của Đảng; cập nhật thông tin thường xuyên, kịp thời, đầy đủ các chính sách, văn bản pháp luật của nhà nước, của Tỉnh về công tác cải cách thủ tục hành chính; nội dung tuyên truyền được trình bày rõ ràng, chuẩn xác, gần gũi, dễ hiểu.

b) Tuyên truyền công tác kiểm soát thủ tục hành chính; cơ chế một cửa, một cửa liên thông gắn với thực hiện các giải pháp trong kiểm soát thủ tục hành chính, rà soát, đơn giản hóa TTHC, TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước năm 2026.

c) Tăng lượng giao dịch dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC và sử dụng các tiện ích khác trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của các bộ, ngành Trung ương.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC TUYÊN TRUYỀN

1. Đối tượng tuyên truyền

Đối tượng là cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong các cơ quan, đơn vị, các tổ chức chính trị - xã hội, các đơn vị sự nghiệp công lập và người dân, doanh nghiệp trên địa bàn phường.

2. Nội dung tuyên truyền

a) Các quan điểm, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về cải cách hành chính. Vai trò, trách nhiệm của các cấp ủy Đảng, đoàn thể, của người đứng đầu cơ quan hành chính, người đứng đầu các tổ chức chính trị - xã hội, các đơn vị sự nghiệp công lập đối với việc triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính. Tầm quan trọng, ý nghĩa, mục tiêu và tác động của cải cách hành chính đến sự phát triển kinh tế - xã hội của phường.

b) Tuyên truyền các mục tiêu, nội dung trọng tâm Chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 theo Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ; Chương trình cải cách hành chính của tỉnh giai đoạn 2021-2030 ban hành kèm theo Quyết định số 3183/QĐ-UBND ngày 09/9/2021 của UBND tỉnh; Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026.

c) Các nội dung về cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính, việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy hành chính Nhà nước; tình hình, kết quả triển khai cải cách công vụ; cải cách tài chính công; các nội dung xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số. Trong đó chú trọng tuyên truyền về thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến; kết quả giải quyết thủ tục hành chính; các tiện ích tra cứu thông tin giải quyết TTHC và sử dụng các dịch vụ số và tương tác với chính quyền qua các nền tảng số.

d) Các quy định về quyền, nghĩa vụ, trách nhiệm, đạo đức của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ, gắn với kỷ luật, kỷ cương hành chính nhất là trong giải quyết các công việc liên quan đến người dân. Các kênh, địa chỉ tiếp nhận, kết quả xử lý các góp ý, phản ánh, kiến nghị, giải đáp vướng mắc thông qua các đường dây nóng.

đ) Các giải pháp nâng cao và kết quả thực hiện các Chỉ số: Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX); Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính Nhà nước (SIPAS), Chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, cung cấp dịch vụ công và các Chỉ số khác. Thông tin, tuyên truyền về các cuộc điều tra, khảo sát người dân và doanh nghiệp.

e) Tuyên truyền, biểu dương các mô hình, cá nhân, tập thể tiên tiến trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính; các điển hình tốt, tấm gương cán bộ, công chức, viên chức và người lao động, tinh thần, thái độ chuẩn mực và tận tụy trong phục vụ Nhân dân.

g) Tuyên truyền các nội dung về cải cách hành chính theo chỉ đạo của Lãnh đạo phường. Tình hình triển khai, kết quả đạt được và những tồn tại, hạn chế khi thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị.

3. Hình thức tuyên truyền

a) Tuyên truyền thông qua chương trình thực tế đối thoại trực tiếp lãnh đạo giải đáp những khó khăn, vướng mắc của người dân, doanh nghiệp về những vấn đề liên quan đến cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính được thực hiện tại địa phương.

b) Tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng; trên Trang thông tin điện tử của phường, các phương tiện thông tin khác ở địa phương, các ứng dụng di động, tin nhắn SMS, zalo, facebook.

c) Xây dựng chuyên mục, tin, bài viết, video clip, thông tin để đăng tải, tuyên truyền trên các Trang thông tin điện tử của các cơ quan, đơn vị, địa phương, trên các màn hình chờ tại các địa điểm công cộng và trên các nền tảng mạng xã hội như Zalo, Facebook, Youtube...

d) Tuyên truyền thông qua việc niêm yết công khai TTHC và bộ hồ sơ mẫu tại Trung tâm phục vụ hành chính công của phường, hình thức công khai rõ ràng, đúng quy định, thuận lợi cho việc tìm hiểu, tra cứu thông tin; chú trọng ứng dụng công nghệ thông tin, hiện đại hóa hình thức niêm yết, tra cứu thông tin.

đ) Thông qua các hội thi, hội nghị, hội thảo, tập huấn, học tập kinh nghiệm về cải cách hành chính; lồng ghép nội dung cải cách hành chính trong các hội nghị tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật. Tuyên truyền thông qua việc phát hành tờ gấp, pa nô, áp phích liên quan đến cải cách hành chính, phù hợp với từng mục tiêu, yêu cầu, nội dung tuyên truyền, phổ biến đến từng nhóm đối tượng.

e) Thông qua các hoạt động của tổ chức Đảng, Đoàn thể, Hội quần chúng, Tổ công nghệ số cộng đồng và kênh thông tin phù hợp khác.

4. Các nhiệm vụ tuyên truyền trọng tâm

a) Xây dựng video, clip, phóng sự tuyên truyền về các nội dung liên quan đến hướng dẫn người dân thực hiện TTHC, nộp hồ sơ trực tuyến, các quy định, chính sách mới, các vấn đề nổi cộm người dân quan tâm tại địa phương, các cách làm hay, sáng kiến trong cơ quan, đơn vị.

b) Tổ chức các cuộc đối thoại theo chuyên đề giữa lãnh đạo phường với người dân, doanh nghiệp.

c) Đăng tải các bản tin, bài viết trên các Trang thông tin điện tử của địa phương.

d) Đăng tải các bản tin, bài viết cải cách hành chính, các chủ trương, kết quả, điển hình tiên tiến, các sáng kiến trong cải cách hành chính trên Trang thông tin điện tử phường.

g) Lồng ghép nội dung tuyên truyền về cải cách hành chính gắn với các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, tuyên truyền lưu động.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch thông tin, tuyên truyền về cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026 đã được bố trí trong kinh phí hoạt động thường xuyên của các cơ quan, đơn vị.

UBND các phường bố trí kinh phí thực hiện các nhiệm vụ của Kế hoạch trong dự toán ngân sách hàng năm được cấp có thẩm quyền giao.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan, đơn vị

a) Bám sát tình hình và nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính của cơ quan, đơn vị, tổ chức thực hiện việc tuyên truyền, phổ biến về công tác cải cách hành chính. Bố trí đủ kinh phí, nhân lực để triển khai thực hiện Kế hoạch.

b) Lồng ghép công tác tuyên truyền cải cách hành chính vào công tác phổ biến, giáo dục pháp luật theo quy định của Luật Phổ biến, giáo dục pháp luật. Đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn cho người dân, tổ chức và doanh nghiệp tham gia khai thác và sử dụng hiệu quả các dịch vụ công trực tuyến.

c) Tổ chức các cuộc đối thoại trực tiếp hoặc trực tuyến theo chuyên đề giữa lãnh đạo UBND phường với người dân, doanh nghiệp.

d) Cung cấp thông tin, phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp đăng tải các bản tin, bài viết tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử phường, zalo, facebook...

đ) Tích cực phối hợp với các đơn vị truyền thông để xây dựng video, clip, phóng sự tuyên truyền về các nội dung liên quan đến hướng dẫn người dân thực hiện thủ tục hành chính, nộp hồ sơ trực tuyến, các quy định, chính sách mới, các vấn đề nổi cộm người dân quan tâm tại địa phương, các cách làm hay, sáng kiến trong cơ quan, đơn vị, địa phương.

e) Chỉ đạo thông tin, tuyên truyền đầy đủ, kịp thời về tình hình, kết quả thực hiện cải cách hành chính trên Trang thông tin điện tử của địa phương.

g) Định kỳ hàng quý, 06 tháng và năm báo cáo kết quả thông tin, tuyên truyền kiểm soát thủ tục hành chính (lồng ghép trong báo cáo kiểm soát thủ tục hành chính) về UBND phường (qua Trung tâm Phục vụ hành chính công).

2. Trung tâm Phục vụ hành chính công

a) Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị tổ chức thực hiện Kế hoạch. Định kỳ tổng hợp, đánh giá tình hình, kết quả thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền kiểm soát thủ tục hành chính báo cáo UBND phường theo quy định.

b) Chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị thực hiện các nội dung tuyên truyền theo nhiệm vụ được phân công.

c) Tổ chức các hoạt động tuyên truyền về hoạt động Trung tâm Phục vụ hành chính công, thanh toán phí, lệ phí trực tuyến; tra cứu hồ sơ qua SMS hoặc mã QR trên căn cước công dân; hướng dẫn, hỗ trợ người dân, tổ chức, doanh nghiệp tiếp cận và sử dụng dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích, thanh toán trực tuyến và các nền tảng, tiện ích số.

d) Kịp thời cập nhật bộ thủ tục hành chính hiện hành, các điều chỉnh, bổ sung, các quy định mới trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, bộ hồ sơ mẫu, dịch vụ công trực tuyến để hướng dẫn người dân, doanh nghiệp đầy đủ, kịp thời, chính xác.

3. Các phòng ban chuyên môn

a) Chủ trì tổ chức triển khai công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách thủ tục hành chính năm 2026 trong ngành, lĩnh vực thuộc phạm vi, chức năng quản lý của đơn vị.

b) Tham mưu Ủy ban nhân dân phường chỉ đạo, định hướng các cơ quan, đơn vị trong việc phối hợp thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách thủ tục hành chính trên địa bàn phường năm 2026.

c) Tham gia tập huấn, định hướng công tác tuyên truyền về các nhiệm vụ trọng tâm cải cách thủ tục hành chính, tham gia các buổi làm việc với các cơ quan liên quan, cơ quan báo chí phối hợp tuyên truyền theo chuyên đề.

4. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp

a) Thực hiện có hiệu quả các hoạt động tuyên truyền lưu động trong đó có gắn các nội dung tuyên truyền về kiểm soát thủ tục hành chính.

b) Phối hợp với các cơ quan, đơn vị đẩy mạnh công tác tuyên truyền cải cách hành chính; tăng cường xây dựng các phóng sự, bản tin, bài viết liên quan đến nội dung cải cách hành chính; duy trì và nâng cao chất lượng các chuyên trang, chuyên mục về cải cách hành chính; tăng cường xây dựng các video clip về công tác cải cách hành chính.

c) Phối hợp với các cơ quan liên quan cập nhật, đăng tải thông tin về cải cách hành chính của của tỉnh và địa phương trên các nền tảng Trang thông tin điện tử của phường; góp phần nâng cao nhận thức, tạo sự đồng thuận và lan tỏa tinh thần cải cách hành chính trong xã hội.

Trên đây là Kế hoạch thông tin, tuyên truyền kiểm soát thủ tục hành chính, cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026 trên địa bàn phường; yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh Đồng Nai;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND, UBND phường;
- Ban Thường trực UBMTTQ và các tổ chức chính trị phường;
- Các Cơ quan chuyên môn phường;
- Trung tâm PVHCC phường;
- Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc phường;
- Lưu: Văn thư, TTPVHCC.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phạm Văn Châu