

Số: /TB-UBND

Hàng Gòn, ngày 23 tháng 01 năm 2026

THÔNG BÁO
Tuyển dụng viên chức năm 2026
(Năm học 2025-2026)

Căn cứ Kế hoạch số 88/KH-UBND ngày 29/12/2025 tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập giáo dục đào tạo trực thuộc UBND phường Hàng Gòn, năm học 2025 – 2026 và Quyết định phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng số 1081/QĐ-UBND ngày 31/12/2026;

Căn cứ Quyết định số 10831/QĐ-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đồng Nai ban hành Quy định về việc ủy quyền cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Hàng Gòn thực hiện tuyển dụng viên chức thuộc thẩm quyền Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo;

Công văn số 100/UBND-VX ngày 21/01/2026 về việc điều chỉnh Kế hoạch số 88/KH-UBND ngày 29/12/2025 Kế hoạch tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập giáo dục đào tạo trực thuộc UBND phường Hàng Gòn năm học 2025 – 2026. UBND phường Hàng Gòn thông báo tuyển dụng viên chức năm 2026 (năm học 2025- 2026), cụ thể như sau:

I. NHU CẦU CẦN TUYỂN VÀ TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Nhu cầu cần tuyển ở từng vị trí việc làm:

STT	Vị trí tuyển dụng	Chuyên ngành	Trình độ chuyên môn	Số lượng cần tuyển dụng
Giáo viên				
1	Giáo viên mầm non	Sư phạm Mầm non	Có bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm giáo dục mầm non trở lên	12
2	Giáo viên Tiểu học	Sư phạm Tin học	Cử nhân Sư phạm chuyên ngành Tin học trở lên; Nếu tốt nghiệp Đại học các ngành Tin học thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm.	1
		Sư phạm Giáo dục thể chất	Cử nhân Sư phạm chuyên ngành Giáo dục thể chất trở lên; Nếu tốt nghiệp Đại học các ngành Giáo dục thể chất thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm.	4
		Sư phạm Công nghệ	Cử nhân Sư phạm chuyên ngành Công nghệ trở lên; Nếu tốt nghiệp	1

			Đại học các ngành Công nghệ thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm.	
		Sư phạm Mỹ thuật	Cử nhân Sư phạm chuyên ngành Mỹ thuật trở lên; Nếu tốt nghiệp Đại học các ngành Mỹ thuật thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm.	1
		Sư phạm Tiểu học	Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên Tiểu học	2
		Sư phạm Âm nhạc	Cử nhân Sư phạm chuyên ngành Âm nhạc trở lên; Nếu tốt nghiệp Đại học các ngành Âm nhạc thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm.	1
3	Giáo viên Trung học cơ sở	Sư phạm chuyên ngành Lịch sử - Địa lý	Cử nhân Sư phạm chuyên ngành Lịch sử - Địa lý trở lên; Nếu tốt nghiệp Đại học các ngành Lịch sử - Địa lý thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm.	1
		Sư phạm chuyên ngành Tiếng Anh	Cử nhân Sư phạm chuyên ngành Tiếng Anh trở lên; Nếu tốt nghiệp Đại học các ngành Tiếng Anh thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm.	1
Nhân viên				
1	Viên chức tư vấn học sinh	Viên chức tư vấn học sinh	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành đào tạo thuộc nhóm ngành hoặc ngành sau: Tâm lý học; Công tác xã hội; Xã hội học; Đào tạo giáo viên phù hợp với cấp học	2
2	Nhân viên văn thư	Văn thư viên trung cấp	Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên với ngành hoặc chuyên ngành văn thư hành chính, văn thư - lưu trữ, lưu trữ, lưu trữ và quản lý thông tin. Trường hợp có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp.	4
3	Nhân viên hỗ trợ giáo dục người khuyết tật	Hỗ trợ giáo dục người khuyết tật	Có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên chuyên ngành hỗ trợ giáo dục người khuyết tật hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên một trong các ngành, nghề thuộc lĩnh vực, nhóm ngành, nghề: Đào tạo giáo	4

			viên, Tâm lý học, Công tác xã hội, Sức khỏe	
4	Nhân viên Thư viện	Nhân viên Thư viện	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành thông tin, thư viện	1
5	Nhân viên giáo vụ	Nhân viên giáo vụ	Có bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm (hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm giáo vụ) trở lên;	2
6	Nhân viên Y tế	Y tế học đường	Trung cấp y tế chuyên ngành Y sĩ trở lên	1

2. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển ở từng vị trí việc làm

- Vị trí việc làm của giáo viên với chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non hạng III có đủ tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường mầm non công lập; Thông tư 19/2023/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 10 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập;

- Vị trí việc làm của giáo viên với chức danh nghề nghiệp giáo viên tiểu học hạng III có đủ tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường tiểu học công lập; Thông tư 20/2023/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 10 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông và các trường chuyên biệt công lập;

- Vị trí việc làm của giáo viên với chức danh nghề nghiệp giáo viên trung học cơ sở hạng III có đủ tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường trung học cơ sở công lập; Thông tư 20/2023/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 10 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông và các trường chuyên biệt công lập;

- Vị trí việc làm nhân viên văn thư, nhân viên y tế có đủ tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành lĩnh vực văn phòng, lĩnh vực y tế quy định Thông tư số 12/2022/TT-BNV ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc Hướng dẫn vị trí việc làm công chức lãnh đạo, quản lý; nghiệp vụ chuyên môn dùng chung; hỗ trợ, phục vụ trong cơ quan, tổ chức hành chính và vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung;

hỗ trợ, phục vụ trong đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 06/2024/TT-BNV ngày 28 tháng 6 năm 2024 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 12/2022/TT-BNV ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ Hướng dẫn về vị trí việc làm công chức lãnh đạo, quản lý; nghiệp vụ chuyên môn dùng chung; hỗ trợ, phục vụ trong cơ quan, tổ chức hành chính và vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung; hỗ trợ, phục vụ trong đơn vị sự nghiệp công lập.

- Vị trí việc làm nhân viên hỗ trợ giáo dục người khuyết tật có đủ tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Viên chức hỗ trợ giáo dục người khuyết tật theo quy định tại Thông tư số 21/2023/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 10 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức hỗ trợ giáo dục người khuyết tật trong các cơ sở giáo dục công lập.

- Vị trí việc làm nhân giáo vụ có đủ tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Viên chức giáo vụ theo quy định tại Thông tư số 22/2022/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, bổ nhiệm và xếp lương viên chức giáo vụ trong trường phổ thông dân tộc nội trú; trường trung học phổ thông chuyên; trường dự bị đại học và trường dành cho người khuyết tật công lập.

- Vị trí việc làm nhân viên thư viện theo quy định tại Thông tư số 10/2023/TT-BVHTTDL ngày 09/8/2023 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch hướng dẫn về vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý và chức danh nghề nghiệp chuyên ngành, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp trong đơn vị sự nghiệp công lập thuộc lĩnh vực văn hóa, thể thao và du lịch

- Vị trí việc làm nhân viên tư vấn học sinh có đủ tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức tư vấn học sinh theo quy định tại Thông tư số 11/2024/TT-BGDĐT ngày 18/9/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức tư vấn học sinh trong các cơ sở giáo dục phổ thông và trường chuyên biệt công lập.

II. ĐIỀU KIỆN TUYỂN DỤNG:

1. Điều kiện tuyển dụng: Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam.
- Từ đủ 18 tuổi trở lên.
- Có phiếu đăng ký dự tuyển.
- Có lý lịch rõ ràng.
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm.
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.

- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật, không phân biệt loại hình đào tạo, văn bằng, chứng chỉ, trường công lập, trường ngoài công lập.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

III. HÌNH THỨC, NỘI DUNG XÉT TUYỂN VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN:

1. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển

2. Nội dung xét tuyển: Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

2.1. Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

2.2. Vòng 2: Được thực hiện như quy định tại khoản 2 Điều 9 Nghị định số 115/2025/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung tại khoản 4 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP.

a) Đối với vị trí việc làm giáo viên mầm non và giáo viên phổ thông hạng

- Hình thức: Thực hành.

- Nội dung: Giảng dạy (01 tiết dạy thực tế) để kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển.

- Thời gian: 45 phút.

- Thang điểm: 100 điểm (Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả điểm thực hành).

b) Đối với các vị trí việc làm: nhân viên Kế toán, nhân viên Thư viện, nhân viên Y tế, nhân viên Thiết bị, nhân viên Văn thư, Nhân viên hỗ trợ khuyết tật, nhân viên giáo vụ, nhân viên hỗ trợ tâm lý học đường.

- Hình thức: vấn đáp.

- Nội dung: kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của các vị trí việc làm cần tuyển.

- Thời gian: 30 phút (thí sinh có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian).

- Thang điểm: 100 điểm (Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả điểm vấn đáp).

3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức

a) Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên (theo thang điểm 100).
- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên theo Mục IV của kế hoạch này (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm này bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Hội đồng Tuyển dụng của UBND phường quyết định người trúng tuyển.

b) Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

4. Đối tượng ưu tiên trong xét tuyển:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm xét tuyển tại vòng 2.

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an Nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

Lưu ý: Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định nêu trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

5. Lệ phí tuyển dụng:

Thực hiện theo mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính

III. ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:

- Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP tại Phòng Văn hóa – Xã hội phường Hàng Gòn.

- Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử và niêm yết tại trụ sở các cơ quan, đơn vị tại phường Hàng Gòn (từ ngày 23/01/2026 đến hết ngày 22/02/2026) trong giờ hành chính vào các ngày làm việc, cụ thể:

+ Buổi sáng: từ 07 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút;

+ Buổi chiều: từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút.

3. Địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP tại UBND phường Hàng Gòn (qua phòng Văn hóa – Xã hội phường), địa chỉ: Số 152, Quốc lộ 56, khu phố Hàng Gòn, phường Hàng Gòn, tỉnh Đồng Nai, Điện thoại: 0251.3798016; website: <https://hanggon.dongnai.gov.vn> (trong giờ hành chính, ngày làm việc) theo một trong hai hình thức sau:

a. Nộp trực tiếp

Người đăng ký dự tuyển nộp trực tiếp và nhận biên nhận Phòng Văn hóa – Xã hội phường Hàng Gòn.

b. Gửi theo đường bưu chính

Người đăng ký dự tuyển gửi Phiếu đăng ký dự tuyển theo đường bưu chính ngoài phong bì ghi rõ **PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**.

Phiếu đăng ký dự tuyển đúng thời gian quy định là phiếu được Bưu điện chuyển giao đến UBND phường Hàng Gòn (qua Phòng Văn hóa – Xã hội phường) trong thời gian tiếp nhận hồ sơ (23/01/2026 đến hết ngày 22/02/2026). Sau khi tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển theo quy định, phòng Văn hóa – Xã hội phường Hàng Gòn sẽ xác nhận thông tin qua hộp thư điện tử (Email).

IV. THỜI GIAN THỰC HIỆN:

1. Từ ngày 23/01/2026 đến hết ngày 22/02/2026: Tiếp nhận phiếu dự xét tuyển.

2. Ngày 23/02/2026 đến ngày 27/02/2026: Hội đồng tuyển dụng tiến hành kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

3. Ngày 02/3/2026 đến ngày 06/3/2026: Hội đồng tuyển dụng thông báo danh sách người đăng ký dự tuyển đủ điều kiện, không đủ điều kiện dự thi vòng 2.

5. Ngày 09/3/2026 đến ngày 31/3/2026: Hội đồng tuyển dụng tổ chức thi vòng 2.

6. Sau khi có thông báo công nhận kết tuyển dụng của UBND phường, Hội đồng tuyển dụng thông báo người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định (thời gian hoàn thiện hồ sơ không quá 30 ngày).

7. Sau khi người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, Chủ tịch UBND phường ban hành Quyết định tuyển dụng với viên chức.

V. MỘT SỐ VẤN ĐỀ CẦN LƯU Ý:

1. Người đăng ký dự tuyển điền phiếu đăng ký dự tuyển theo Hướng dẫn đính kèm và tự chịu trách nhiệm đối với việc ghi Phiếu không đầy đủ hoặc sai sót thông tin.

2. Đề nghị người đăng ký dự tuyển nghiên cứu kỹ nhu cầu tuyển dụng viên chức để chọn đúng vị trí việc làm của đơn vị đăng ký tuyển dụng, đảm bảo nhu cầu dự tuyển phù hợp với chuyên ngành, trình độ và các yêu cầu khác của vị trí việc làm cần tuyển.

3. Trong quá trình nộp Phiếu đăng ký dự tuyển, nếu có vướng mắc cần giải thích, hướng dẫn đề nghị liên hệ trực tiếp UBND phường Hàng Gòn (qua Phòng Văn hóa – Xã hội phường), SĐT: 02513.798016.

4. Thông báo này được niêm yết công khai tại trụ sở UBND phường Hàng Gòn và được đăng tải trên Trang Thông tin điện tử của phường website: <https://hanggon.dongnai.gov.vn>.

Trên đây là Thông báo tuyển dụng viên chức năm 2026 (năm học 2025-2026) của UBND phường Hàng Gòn./.

Nơi nhận:

- CT, các PCT UBND phường;
- Chánh, Phó Chánh VP;
- Lãnh đạo Phòng VHXXH;
- Niêm yết công khai tại trụ sở làm việc và trang thông tin điện tử của phường;
- Các đơn vị trường học trên địa bàn phường;
- Lưu: VT, VX.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phạm Văn Châu