

Số: /TB-UBND

Hàng Gòn, ngày tháng 5 năm 2026

THÔNG BÁO

**Về việc tiếp nhận thông tin và xử lý hồ sơ đất đai tồn đọng
từ trước giai đoạn sáp nhập chính quyền địa phương 02 cấp trên địa bàn
phường Hàng Gòn**

Nhằm giải quyết dứt điểm, đúng pháp luật các thủ tục hành chính về đất đai còn vướng mắc trên địa bàn phường Hàng Gòn. UBND phường thông báo đến tổ chức, hộ gia đình, cá nhân như sau:

1. Đại diện tổ chức, hộ gia đình và cá nhân đã nộp hồ sơ liên quan đến việc giải quyết lĩnh vực đất đai (*cấp giấy CNQSD, QSHTS,...*) tại phường Xuân Tân và xã Hàng Gòn trong giai đoạn trước khi sáp nhập chính quyền địa phương 2 cấp vào ngày 01/7/2025 nhưng đến nay chưa nhận được kết quả giải quyết từ cơ quan có thẩm quyền. Đề nghị đại diện tổ chức, hộ gia đình, cá nhân chuẩn bị các loại giấy tờ có liên quan (*nêu tại mục 3 Thông báo này*) liên hệ với UBND phường Hàng Gòn để được hướng dẫn, xem xét và phối hợp với cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định. Thời gian và địa điểm tiếp nhận thông tin như sau:

- **Thời gian tiếp nhận:** Từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần.

+ Buổi sáng: Từ 7 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút.

+ Buổi chiều: Từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút.

- **Địa điểm tiếp nhận:** Phòng Tiếp công dân phường Hàng Gòn (*số 152, Quốc lộ 56, khu phố Hàng Gòn, phường Hàng Gòn, Thành phố Đồng Nai*).

Các tổ chức, hộ gia đình và cá nhân có thể liên hệ trực tiếp thông qua số điện thoại: **0913.864116** (gặp Đ/c Hoàng Trọng Phương - Chủ tịch UBND phường) để được hướng dẫn giải quyết. Ngoài các hồ sơ đất đai các tổ chức, cá nhân đã nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường Hàng Gòn sau ngày 01/7/2025 nhưng đến nay chưa có kết quả hoặc chậm được giải quyết, đề nghị các tổ chức, hộ gia đình, cá nhân phản ánh, kiến nghị đến UBND phường để được xem xét, phối hợp với cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định.

2. Các loại giấy tờ công dân cần mang theo:

- Căn cước công dân của chủ sử dụng đất.

- Các văn bản, giấy tờ quyền sử dụng đất có liên quan.

- Biên nhận hồ sơ, phiếu hẹn trả kết quả hoặc các hóa đơn, biên lai nộp nghĩa vụ tài chính (nếu có).

Đề nghị các tổ chức, hộ gia đình và cá nhân quan tâm liên hệ theo địa chỉ trên trong thời gian sớm nhất để được hướng dẫn, xem xét giải quyết.

3. Giao phòng Văn hóa- Xã hội phường thông báo rộng rãi các trang thông tin điện tử, loa phát thanh của phường để các tổ chức, hộ gia đình, cá nhân biết liên hệ với UBND phường xem xét, phối hợp với cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định.

Trân trọng thông báo!

Nơi nhận:

- CT, các Phó CT. UBND phường;
- Chánh, Phó Chánh VP;
- Phòng KT, HT và ĐT phường;
- Phòng VH-XH phường (*đăng tin*);
- Trung tâm PVHCC phường;
- Trưởng các Khu phố (*TB cho nhân dân biết*);
- Lưu: VT. TH.

CHỦ TỊCH

Hoàng Trọng Phương