

Số: /BC-UBND

Hàng Gòn, ngày tháng năm 2025

BÁO CÁO
Về kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2025
và phương hướng nhiệm vụ năm 2026

Kính gửi: Thường trực Hội đồng nhân dân phường Hàng Gòn.

Thực hiện Thông báo Kết luận số 23/TB-HĐND ngày 07/11/2025 của Hội đồng nhân dân phường về chuẩn bị nội dung chương trình kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 của HĐND phường khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026.

Công văn số 5932/SNV-CCHC&VTLT ngày 10/11/2025 của Sở Nội vụ về cập nhật kết quả tự đánh giá chỉ số cải cách hành chính năm 2025; Công văn số 02017/SNV-CCHC&VTLT ngày 15/8/2025 của Sở Nội vụ tỉnh Đồng Nai về việc hướng dẫn tự đánh giá, chấm điểm để xác định chỉ số cải cách hành chính cấp sở, cấp xã năm 2025.

Căn cứ Kế hoạch số 46/KH-UBND ngày 12/8/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh về triển khai xác định Bộ chỉ số cải cách hành chính năm 2025;

UBND phường Hàng Gòn báo cáo kết quả thực hiện như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CCHC.

1. Công tác chỉ đạo, điều hành đối với công tác cải cách hành chính, kiểm soát TTHC khi thực hiện chính quyền địa phương hai cấp.

UBND phường tổ chức quán triệt và chỉ đạo triển khai thực hiện có hiệu quả các văn bản chỉ đạo của Trung ương, Tỉnh ủy và UBND tỉnh về thực hiện cải cách hành chính như:

- Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương khóa XII về một số vấn đề tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị, tinh gọn hoạt động hiệu lực, hiệu quả; Nghị quyết Hội nghị Trung ương 7 khóa XII; Nghị quyết số 52-NQ/TW của Bộ Chính trị về một số chủ trương, chính sách chủ động tham gia cuộc cách mạng công nghiệp lần thứ tư; Nghị quyết số 17/NQ-CP của Chính phủ về một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm phát triển Chính phủ điện tử giai đoạn 2019 - 2020, định hướng đến 2025; Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/06/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2022 của Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030; Quyết định số 3183/QĐ-UBND ngày 09/9/2021 của UBND tỉnh phê duyệt Chương trình cải cách hành chính của tỉnh giai đoạn 2021-2030 và hướng

dẫn của Bộ Nội vụ tại Văn bản số 4625/BNV-CCHC ngày 02/7/2025 về việc xây dựng kế hoạch cải cách hành chính và thực hiện chế độ báo cáo định kỳ.

- Thực hiện Chỉ thị số 03/CT-UBND ngày 14/8/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị, địa phương trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Đồng Nai. UBND phường Hàng Gòn đã xây dựng Công văn số 306/UBND ngày 20/8/2025 về việc thực hiện Chỉ thị số 03/CT-UBND ngày 14/8/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị, địa phương trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Đồng Nai.

- UBND phường xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu là yếu tố quyết định trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo được gắn với việc triển khai nhiệm vụ chuyên môn, công tác thi đua - khen thưởng và coi Chỉ số cải cách hành chính là tiêu chí quan trọng để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm.

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến nhằm nâng cao nhận thức, tinh thần trách nhiệm, kiến thức và kỹ năng về cải cách hành chính cho cán bộ, công chức, viên chức. Đồng thời, khuyến khích và tạo điều kiện để cán bộ, công chức, viên chức đề xuất các giải pháp, sáng kiến trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, góp phần tạo ra những chuyển biến mang tính đột phá.

- UBND phường luôn chú trọng công tác thi đua - khen thưởng, bảo đảm khen thưởng kịp thời, đúng người, đúng việc, xứng đáng với thành tích đạt được; qua đó nhân rộng các điển hình tiên tiến, tạo sức lan tỏa trong toàn hệ thống.

2. Tiến độ thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025; Chế độ thông tin báo cáo định kỳ về cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính.

- Trên cơ sở kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 15/7/2025 của UBND tỉnh Đồng Nai về cải cách hành chính tỉnh Đồng Nai năm 2025. UBND phường xây dựng Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 25/7/2025 về cải cách hành chính năm 2025. Kế hoạch đã cụ thể hóa các nhiệm vụ, phân công trách nhiệm cho từng phòng chuyên môn đảm bảo tiến độ triển khai theo quy định.

- Trong quá trình thực hiện, UBND phường duy trì chế độ thông tin, báo cáo định kỳ về cải cách hành chính và kiểm soát TTHC theo đúng hướng dẫn của UBND tỉnh, Sở Nội vụ, bảo đảm số liệu, nội dung đầy đủ, kịp thời, phục vụ công tác theo dõi, kiểm tra và đánh giá.

- UBND phường đã ban hành Báo cáo số 99/BC-UBND ngày 16/9/2025 về sơ kết công tác cải cách hành chính 9 tháng đầu năm 2025; Báo cáo số 133/BC-UBND ngày 10/10/2025 về phục vụ Đoàn kiểm tra cải cách hành chính và kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn phường Hàng Gòn.

3. Về công tác kiểm tra cải cách hành chính.

- UBND phường đã ban hành Kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 10/8/2025 của UBND phường Hàng Gòn về việc kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2025 trên địa bàn phường Hàng Gòn. Theo kế hoạch, UBND phường đã tổ

chức kiểm tra tại các lĩnh vực có liên quan nhằm kịp thời phát hiện, chấn chỉnh hạn chế, thiếu sót và nâng cao chất lượng thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Tổ kiểm tra cải cách hành chính duy trì kiểm tra định kỳ, tập trung kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính, kiểm soát TTHC của cán bộ, công chức phường. Qua công tác kiểm tra nhằm đánh giá chất lượng và tiến độ thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của cơ quan, kịp thời chấn chỉnh những hạn chế, thiếu sót; góp phần nâng cao hiệu quả thực hiện công tác cải cách hành chính của phường.

- Đã phân công 01 chuyên viên làm đầu mối tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị qua Tổng đài 1022. Đồng thời, niêm yết công khai số điện thoại Tổng đài dịch vụ công 1022 và số điện thoại đường dây nóng lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công ngay tại trụ sở Trung tâm phường.

- Tập trung chỉ đạo cán bộ, công chức, việc nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của Nhà nước; với chức năng, nhiệm vụ nhằm nâng cao hiệu quả công tác cải cách TTHC trong tổ chức Đảng, chính quyền, đoàn thể và cán bộ, công chức về các chủ trương, nhiệm vụ và giải pháp cải cách hành chính gắn với việc thực hiện hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, tăng cường công khai minh bạch trong giải quyết thủ tục hành chính, tăng cường trách nhiệm của cán bộ, công chức trong thực thi nhiệm vụ, tăng sự hài lòng của tổ chức, công dân; giảm thời gian, giảm chi phí thực hiện thủ tục hành chính; không phiền hà sách nhiễu, không yêu cầu bổ sung hồ sơ quá 1 lần, không trễ hẹn trong quá trình xử lý công việc cho tổ chức, cá nhân.

- Tiếp Đoàn kiểm tra 195 của tỉnh về công tác cải cách hành chính và kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025.

4. Công tác thông tin tuyên truyền cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính.

UBND phường đã ban hành và triển khai thực hiện Kế hoạch số 29/KH-UBND ngày 12/8/2025 của UBND phường Hàng Gòn về công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính trên địa bàn phường năm 2025 với nội dung và hình thức tuyên truyền như:

a) Nội dung tuyên truyền:

- Tuyên truyền các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về cải cách hành chính. Vai trò, trách nhiệm của các cấp ủy Đảng, đoàn thể, của người đứng đầu cơ quan hành chính các cơ quan, đơn vị, người đứng đầu các tổ chức chính trị - xã hội, các đơn vị sự nghiệp công lập đối với việc triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính. Tầm quan trọng, ý nghĩa, mục tiêu và tác động của cải cách hành chính đến sự phát triển kinh tế - xã hội của phường.

- Tuyên truyền các mục tiêu, nội dung trọng tâm Chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 theo Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ; Chương trình cải cách hành chính của tỉnh

giai đoạn 2021-2030 ban hành kèm theo Quyết định số 3183/QĐ-UBND ngày 09/9/2021 của UBND tỉnh; Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh năm 2025 và Kế hoạch cải cách hành chính phường năm 2025.

- Các nội dung về cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính, việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy hành chính Nhà nước, tình hình triển khai, vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, việc rà soát, điều chỉnh chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức, sắp xếp lại các cơ quan, đơn vị; tình hình, kết quả triển khai cải cách công vụ; cải cách tài chính công; các nội dung xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin cải cách hành chính.

- Các quy định về quyền, nghĩa vụ, trách nhiệm, đạo đức của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ, gắn với kỷ luật, kỷ cương hành chính nhất là trong giải quyết các công việc liên quan đến người dân; quy tắc ứng xử, văn hóa giao tiếp, tác phong, thái độ phục vụ Nhân dân.

- Danh mục thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến đã công bố theo Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh; kết quả giải quyết thủ tục hành chính; các tiện ích tra cứu thông tin giải quyết thủ tục hành chính. Hướng dẫn người dân quy trình thực hiện thủ tục hành chính; khuyến khích người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích, thanh toán trực tuyến, hướng dẫn cài đặt và sử dụng các dịch vụ số và tương tác với chính quyền qua các nền tảng số.

- Các kênh, địa chỉ tiếp nhận, kết quả xử lý các góp ý, phản ánh, kiến nghị, giải đáp vướng mắc thông qua các đường dây nóng.

- Các thông tin về quy hoạch sử dụng đất, khung giá đất, bảng giá đất và hệ số điều chỉnh giá đất, dự án đầu tư; các quy định, chính sách có liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh, quyền và lợi ích hợp pháp của người dân, doanh nghiệp, phòng chống tham nhũng, hỗ trợ khởi nghiệp, các chương trình, chính sách an sinh, phúc lợi xã hội...;

- Các giải pháp nâng cao và kết quả thực hiện các chỉ số như: Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) và các chỉ số khác. Thông tin, tuyên truyền về các cuộc điều tra, khảo sát người dân và doanh nghiệp.

- Biểu dương các mô hình, cá nhân, tập thể tiên tiến trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính; các tấm gương cán bộ, công chức, viên chức và người lao động có trách nhiệm cao, tinh thần, thái độ chuẩn mực và tận tụy trong phục vụ nhân dân.

b) Các hình thức tuyên truyền:

- Tuyên truyền thông qua Chương trình thực tế đối thoại trực tiếp lãnh đạo các cơ quan, đơn vị giải đáp những khó khăn, vướng mắc của người dân, doanh nghiệp về những vấn đề liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính, cải cách hành chính được thực hiện trên địa bàn phường.

- Xây dựng chuyên mục, tin, bài viết, video clip, thông tin để đăng tải, tuyên truyền trên các trang thông tin điện tử của các cơ quan, đơn vị trên các màn hình chờ tại các địa điểm công cộng và trên các nền tảng mạng xã hội như Zalo, Facebook, Youtube...; UBND phường đã đăng tải 288 bài viết với 1.2 triệu lượt người xem, 29k lượt người tương tác, 109.4k lượt người tiếp cận và đến nay trang fanpage có 2.2k người theo dõi.

- Thông qua các sản phẩm tuyên truyền như tờ gấp hướng dẫn, sổ tay nghiệp vụ, pano, băng rôn, áp phích, tranh cổ động, sân khấu hóa...;

- Niêm yết công khai các TTHC và bộ hồ sơ mẫu tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (TT PVHCC) phường, hình thức công khai rõ ràng, đúng quy định, thuận lợi cho việc tìm hiểu, tra cứu thông tin; chú trọng ứng dụng công nghệ thông tin, hiện đại hóa hình thức niêm yết, tra cứu: qua hệ thống máy tính đặt tại TT PVHCC phường, qua điện thoại....

- Thông qua hệ thống truyền thanh và các phương tiện thông tin của phường, thông qua các buổi tập huấn và hội nghị; các hoạt động của tổ chức Đảng, Đoàn thể, Hội quần chúng, Tổ công nghệ số cộng đồng, các hình thức và kênh thông tin phù hợp khác.

5. Công tác triển khai thực hiện chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh khi thực hiện chính quyền hai cấp.

UBND phường đã quán triệt và triển khai nghiêm túc các chỉ đạo của tỉnh ủy, UBND tỉnh và của Đảng ủy phường trong quá trình thực hiện mô hình chính quyền địa phương hai cấp; bảo đảm sự thống nhất trong lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện nhiệm vụ trên tất cả các lĩnh vực trong đó có lĩnh vực cải cách hành chính và kiểm soát thủ tục hành chính.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH.

1. Cải cách thể chế.

a. Việc thực hiện quy trình xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật:

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15 được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 87/2025/QH15; Nghị định số 78/2025/NĐ-CP Quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 187/2025/NĐ-CP; Trên cơ sở đó, UBND phường đã ban hành 03 văn bản quy phạm pháp luật, quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính:

- + Quyết định số 01/2025/QĐ-UBND ngày 08/9/2025 về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường Hàng Gòn.

- + Quyết định số 02/2025/QĐ-UBND ngày 09/9/2025 về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng HĐND và UBND phường Hàng Gòn.

- + Quyết định số 03/2025/QĐ-UBND ngày 10/9/2025 về việc ban hành

Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Văn hóa - Xã hội phường Hàng Gòn.

b. Việc tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, thi hành pháp luật:

Tiếp tục phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật quy định về công tác theo dõi thi hành pháp luật và nghiệp vụ theo dõi thi hành pháp luật, cụ thể: Nghị định số 59/2012/NĐ-CP ngày 23/7/2012 của Chính phủ về theo dõi tình hình thi hành pháp luật; Nghị định số 32/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2012/NĐ-CP và Thông tư số 14/2014/TT-BTP ngày 15/5/2014 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chi tiết thi hành Nghị định số 59/2012/NĐ-CP; Thông tư số 04/2021/TT-BTP ngày 21/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp hướng dẫn thi hành Nghị định số 59/2012/NĐ-CP và Nghị định số 32/2020/NĐ-CP; Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16/6/2025; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 25/6/2025; các Nghị định của Chính phủ và Thông tư về phân quyền, phân cấp.

UBND phường đã ban hành Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 18/7/2025 nhằm tiếp tục triển khai theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2025; Kế hoạch số 15/KH-UBND ngày 14/8/2025 quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2025; theo đó UBND phường phân công công chức chuyên môn phụ trách thường xuyên theo dõi, giám sát đối với việc thi hành pháp luật trên tất cả các lĩnh vực trên địa bàn. Đối với công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính đã tuân thủ các quy định về trình tự, thẩm quyền, mẫu biểu theo Luật xử lý vi phạm hành chính. Tuyên truyền Luật xử lý vi phạm hành chính trên đài truyền thanh phường, trang thông tin điện tử và nhiều hình thức khác.

c. Việc thực hiện tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:

UBND phường đã ban hành Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 06/8/2025 về công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, hòa giải ở cơ sở, xây dựng cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2025 trên địa bàn phường, nhằm nâng cao nhận thức, phát huy vai trò của hệ thống chính trị, của mỗi cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân trong việc thi hành pháp luật.

UBND phường thường xuyên phối hợp với UBMTTQ Việt Nam phường, các tổ chức chính trị - xã hội phường đẩy mạnh công tác tuyên truyền phổ biến pháp luật, nhất là các nội dung liên quan đến quyền và nghĩa vụ công dân, cải cách thủ tục hành chính, quyền được trợ giúp pháp lý; ngoài ra hàng năm đều xây dựng kế hoạch về công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, hoà giải cơ sở, xây dựng phường đạt chuẩn tiếp cận pháp luật, xây dựng công tác tư pháp - hộ tịch, kế hoạch thực hiện các Đề án, Chương trình trọng tâm công tác tư pháp; Kế hoạch tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo. Việc tuyên truyền phổ biến pháp luật được thực hiện bằng nhiều hình thức đa dạng, như: tuyên truyền trên hệ thống Đài truyền thanh, tổ chức Hội nghị quán triệt đến cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; phối hợp với Trung tâm trợ giúp pháp lý của tỉnh thực tổ chức các buổi trợ giúp pháp lý, truyền thông pháp luật, tư vấn pháp luật miễn phí cho người dân, tuyên truyền thông qua Zalo, facebook, trang thông tin

điện tử. Kết quả, UBND phường đã tổ chức được 24 cuộc với 1.475 lượt người tham dự.

d. Việc kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật.

- Thực hiện Kế hoạch số 407/KH-UBND ngày 31/12/2024 của UBND tỉnh về thực hiện công tác xây dựng, kiểm tra, xử lý, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2025 trên địa bàn tỉnh Đồng Nai; UBND phường Hàng Gòn xây dựng Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 23/7/2025 về thực hiện công tác xây dựng, kiểm tra, xử lý, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2025 trên địa bàn phường.

- Công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật: Thường xuyên, kịp thời kiểm tra tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất của văn bản do UBND phường ban hành. Đồng thời, đối chiếu với căn cứ pháp lý và tình hình thực tế để kịp thời phát hiện, xử lý các quy định trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo hoặc không còn phù hợp. Qua rà soát, không phát hiện văn bản nào trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp; do đó, chưa phát sinh trường hợp cần bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới. Kết quả, đã kiểm tra, rà soát 03 văn bản quy phạm pháp luật (Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng HĐND - UBND; Phòng Văn hóa - Xã hội; Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường Hàng Gòn).

- Tăng cường kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật: Công tác rà soát, xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật được đi vào khuôn khổ, đúng quy trình, trình tự; tổ chức thu thập thông tin, điều tra, khảo sát tình hình thi hành pháp luật, phối hợp với Ủy ban MTTQ Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức tuyên truyền công tác phổ biến giáo dục pháp luật; xử lý các kết quả theo dõi thi hành pháp luật đúng theo thẩm quyền. Từ đó, nâng cao chất lượng, hiệu quả của việc ban hành văn bản quy phạm pháp luật; thực thi pháp luật của các tổ chức, cá nhân được chấp hành tốt hơn. Thường xuyên cập nhật, công khai kịp thời các Quyết định của UBND tỉnh mới ban hành, thay thế, bãi bỏ...

- Phân công Văn phòng HĐND-UBND phường tham mưu UBND phường phối hợp xây dựng và tổ chức thực hiện rà soát các văn bản quy phạm pháp luật tại phường để có những kiến nghị sửa đổi, bổ sung kịp thời hoặc hủy bỏ cho phù hợp với thực tế. Tăng cường kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật, kịp thời phát hiện và xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp.

2. Cải cách thủ tục hành chính.

a. Công tác triển khai thực hiện các văn bản kiểm soát thủ tục hành chính.

Căn cứ Kế hoạch số 30/KH-UBND ngày 03/8/2025 của UBND tỉnh Đồng Nai về việc kiểm soát TTHC năm 2025, UBND phường đã ban hành Kế hoạch số 22/KH-UBND ngày 05/8/2025 về kiểm soát TTHC trên địa bàn phường Hàng

Gòn năm 2025. Bên cạnh đó, UBND phường ban hành Kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 24/7/2025 của UBND tỉnh Đồng Nai về Chiến dịch 30 ngày “Nâng cao tỷ lệ số hóa hồ sơ, dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến trên địa bàn tỉnh Đồng Nai” diễn ra từ ngày 25/7/2025 đến ngày 25/8/2025 và Chỉ thị số 04/CT-UBND ngày 17/9/2025 của UBND tỉnh Đồng Nai về tiếp tục triển khai các chỉ tiêu, nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính, nâng cao hiệu quả giải quyết TTHC cho người dân và doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh Đồng Nai, thực hiện tốt của chỉ tiêu mà tỉnh đã đề ra.

b. Công bố, công khai, niêm yết thủ tục hành chính; rà soát đề xuất phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính.

- Kết quả công khai, niêm yết thủ tục hành chính, số điện thoại đường dây nóng.

UBND phường đã thực hiện công khai, niêm yết TTHC do UBND tỉnh ban hành kịp thời, đúng quy định tại Trung tâm PVHCC gồm:

+ Đã thực hiện niêm yết 393 TTHC bằng mã QR, cụ thể các lĩnh vực như sau: Thanh tra: 08 TTHC, Văn hóa, thể thao và du lịch: 09 TTHC, Xây dựng: 42 TTHC, Công an: 02 TTHC, Dân tộc và Tôn giáo: 11 TTHC, Nội vụ: 63 TTHC, Giáo dục và đào tạo: 54 TTHC, Tư pháp: 65 TTHC, Y tế: 23 TTHC, Nông nghiệp và môi trường: 50 TTHC, Tài chính: 48 TTHC, Công thương: 18 TTHC và các hồ sơ mẫu TTHC có phát sinh thường xuyên tại TT PVHCC phường.

+ Niêm yết 17 Quyết định (mã QR) về Công bố danh mục TTHC được sửa đổi, bổ sung, TTHC bị bãi bỏ và TTHC được ban hành mới trong các lĩnh vực thuộc phạm vi chức năng quản lý của ngành Công thương.

+ Công khai số điện thoại cán bộ, công chức đang làm việc tại TT PVHCC phường, số điện thoại tổng đài dịch vụ công 1022, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân có thể phản ánh khi đến giải quyết TTHC tại Trung tâm.

- Kết quả rà soát, đơn giản hóa TTHC.

+ Thực hiện rà soát các nội dung UBND phường giải quyết cho người dân, doanh nghiệp (ngoài thủ tục hành chính theo quy định) gồm 03 nội dung: xác nhận giảm trừ gia cảnh trong thuế thu nhập cá nhân, xác nhận mối quan hệ nhân thân (dâu, rể, cháu nội, ngoại...), xác nhận thu nhập hộ gia đình.

+ Đề xuất phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2025 đối với 02 TTHC: 01 Thủ tục đăng ký lại khai sinh, 01 Thủ tục chuyển trường đối với học sinh trung học cơ sở.

c. Kết quả số lượng TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết:

- Công tác Hướng dẫn kê khai, chuẩn bị hồ sơ: Hiện nay đa phần các lĩnh vực làm giúp, làm hộ đăng ký hồ sơ cho người dân khi đến Trung tâm và hướng dẫn kê khai và chuẩn bị hồ sơ được công chức chuyên môn thực hiện thường xuyên, bảo đảm người dân và tổ chức được hỗ trợ đầy đủ, hạn chế sai sót khi nộp hồ sơ, góp phần nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính.

- Kết quả triển khai dịch vụ công trực tuyến:

- Thủ tục cung cấp dịch vụ công trực tuyến/Tổng số thủ tục hành chính: 362/381, đạt tỷ lệ 95%, còn lại 19 TTHC chưa được cung cấp trên dịch vụ công trực tuyến (chiếm tỷ lệ 5%).

+ Số thủ tục hành chính một phần: 138/381, đạt 36.2%.

+ Số thủ tục hành chính toàn trình: 224/381, đạt 58.8%.

- Tình hình hồ sơ dịch vụ công (DVC) trực tuyến có phát sinh hồ sơ: 39/381, đạt 10.23%.

+ Số lượng DVC một phần có phát sinh hồ sơ: 13/381, đạt 3.41%.

+ Số lượng DVC toàn trình có phát sinh hồ sơ: 26/381, đạt 6.82%.

- Tình hình hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC từ ngày 01/7/2025 đến 15/11/2025:

Ngày 15/11/2025 Cổng Dịch vụ công Quốc gia đánh giá chất lượng phục vụ người dân: 94.29 điểm (xuất sắc), xếp thứ 39/95 xã, phường, thị trấn tỉnh Đồng Nai. Từ ngày 01/7 đến 15/11/2025 số lượng hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm cụ thể như sau: Tổng cộng: 3.958 hồ sơ:

- Trung tâm tiếp nhận là 2.207 hồ sơ (trong đó hồ sơ trực tuyến 2.177, hồ sơ trực tiếp 30). Trong đó: Số lượng hồ sơ đã giải quyết đã giải quyết trước hạn 2.100 hồ sơ, hồ sơ quá hạn đã giải quyết 25 (đất đai 23 hồ sơ, 01 hồ sơ chứng thực và 01 đăng ký quản lý cư trú), hồ sơ đang giải quyết trong hạn 77 hồ sơ, số hồ sơ đang giải quyết quá hạn 03 hồ sơ (đất đai).

+ Hồ sơ tiếp nhận của Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh - Chi nhánh Long Khánh 1.215 hồ sơ (trong đó hồ sơ đo đạc: 342, hồ sơ đất đai: 873).

+ Hồ sơ tiếp nhận tại nhân viên Bưu điện: 536 hồ sơ. Trong đó: Người dân lên làm thẻ BHYT 434 hồ sơ, 69 hồ sơ trả kết quả hành chính công gửi qua bưu điện, 07 hồ sơ hộ chiếu, 06 hồ sơ GPLX, 20 hồ sơ LLTP.

- **Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí, nghĩa vụ tài chính:** Tỷ lệ hồ sơ có giao dịch thanh toán trực tuyến đạt 75.2% (1.659/2207). Đã thực hiện khai báo khoản phí, lệ phí tháng 7, 8, 9 cho cơ quan thuế với tổng số tiền: 33.946.000 đồng.

- Kết quả số hóa hồ sơ, tái sử dụng dữ liệu:

+ Số hóa kết quả giải quyết TTHC: 2189/2207 hồ sơ, đạt 99.18%.

+ Số lượng hồ sơ có tái sử dụng dữ liệu: 1860/2207 hồ sơ, đạt 84.3%.

+ Số lượng hồ sơ có cấp kết quả điện tử: 2216/2207 hồ sơ, đạt 95.9%.

- Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định TTHC

+ Trung tâm cử 01 chuyên viên Văn hóa - Xã hội làm đầu mối để tiếp nhận các phản ánh của công dân trên dịch vụ công 1022. Kết quả từ ngày 01/7/2025 đến ngày 15/11/2025, Trung tâm Phục vụ hành chính công phường Hàng Gòn có tiếp nhận: 01 phản ánh của công dân (bảo trợ xã hội). Kết quả: đã ban hành văn bản trả lời cho công dân hoàn thành, đạt 100%.

+ Việc yêu cầu thêm giấy tờ ngoài quy định khi đến giải quyết TTHC: không có.

+ Để chủ động nắm bắt tâm tư, nguyện vọng và ý kiến đóng góp của người dân, Trung tâm đã bố trí hộp thư góp ý, công khai số điện thoại liên hệ và tiếp nhận các phản ánh trực tuyến qua Fanpage Facebook và Cổng Dịch vụ công. Đây là những kênh nhằm tiếp nhận và xử lý kịp thời các vấn đề phát sinh, đảm bảo nâng cao chất lượng phục vụ một cách liên tục, bền vững.

+ Việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức được ghi nhận, xử lý kịp thời và báo cáo cấp có thẩm quyền khi vượt thẩm quyền giải quyết.

d. Tình hình tổ chức và hoạt động của TT PVHCC phường.

- Về địa điểm làm việc.

+ Trung tâm hành chính công phường có diện tích 190m², đặt tại Trụ sở UBND phường Hàng Gòn, tuyến quốc lộ 56, phường Hàng Gòn, tỉnh Đồng Nai.

+ Bố trí các điểm tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính, đảm bảo thuận lợi cho việc phục vụ người dân theo quy định tại Nghị định 118/2025/NĐ-CP của Chính phủ.

- Về hạ tầng công nghệ thông tin:

+ Hệ thống mạng và thiết bị CNTT: Mạng nội bộ (LAN), đường truyền Internet và mạng chuyên dùng hoạt động ổn định. Một số thiết bị mới đã được trang bị gồm máy bấm số, màn hình hiển thị treo trần, ki-ốt hỗ trợ người dân. Máy tính đang sử dụng tốt nhưng phần lớn là máy cũ, chưa được đầu tư thay mới.

+ Hệ thống phần mềm: Sử dụng hệ thống một cửa điện tử trong giải quyết TTHC, sử dụng hệ thống quản lý và điều hành Đồng Nai-S trong xử lý văn bản, phần mềm chuyên ngành: đất đai, hộ tịch, phần mềm Misa quản lý tài chính.

- Về ứng dụng công nghệ thông tin:

+ Đã thực hiện cài đặt phần mềm chống mã độc, bảo vệ thiết bị đầu cuối (CyRadar) trên 08/08 máy tính của cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách, còn 02 máy của nhân viên bưu điện và viên chức VPĐKĐĐ đã cài phần mềm diệt virus Kaspersky.

+ Sử dụng USB chữ ký số để thực hiện ký số trên hệ thống một cửa để giải quyết TTHC cho người dân và xử lý văn bản trên hệ thống quản lý văn bản.

+ Kết quả Ứng dụng Công nghệ số và AI trong Chính quyền số: có sử dụng trí tuệ nhân tạo AI (như Gemini, chat GPT hỗ trợ một phần vào trong công việc).

- Về trang thiết bị.

+ Trang thiết bị phục vụ công tác tiếp nhận và giải quyết TTHC: Bàn ghế, tủ hồ sơ, máy tính (10), máy scan (05), máy in (07) đang sử dụng chủ yếu là thiết bị cũ, chưa được cấp mới. Đã trang bị 01 máy lấy số tự động, 01 màn hình hiển thị số, 01 máy photocopy, 01 máy tính phục vụ người dân tra cứu thông tin.

Hệ thống bảng hiệu, logo, bảng niêm yết TTHC được lắp đặt đầy đủ tại Trung tâm.

+ Bố trí không gian và quầy phục vụ: Bố trí 10 quầy phục vụ tiếp nhận, giải quyết TTHC gồm: 01 quầy hướng dẫn; 01 quầy tiếp nhận và trả kết quả, 02 quầy Địa chính, 02 quầy Tư pháp – Hộ tịch, 02 quầy Văn hóa – Xã hội, 01 quầy Bưu chính công ích, 01 quầy Văn phòng ĐKDD chi nhánh Long Khánh.

- Về nhân sự.

+ UBND phường bố trí 08 biên chế cho Trung tâm Phục vụ Hành chính công phường (gồm 01 Phó Giám đốc và 06 công chức). Trong đó, Trung tâm PVHCC phường đã bố trí 06 công chức thực hiện tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận một cửa trên 03 lĩnh vực: Tư pháp - Hộ tịch, Văn hóa - Xã hội và Lĩnh vực kinh tế và 01 công chức phụ trách lĩnh vực kiểm soát thủ tục hành chính.

+ Ngoài ra, còn có các lĩnh vực ngành dọc như Văn phòng ĐKDD tỉnh - Chi nhánh bố trí 01 viên chức ngồi tiếp nhận thủ tục Đất đai, hợp đồng dịch vụ đo đạc, giao dịch bảo đảm; Bưu điện bố trí 01 nhân viên để hỗ trợ, hướng dẫn người dân nộp hồ sơ dịch vụ công trực tuyến và giải quyết các thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.

+ Đội ngũ công chức làm việc tại Trung tâm luôn được quán triệt thực hiện nghiêm túc quy định về văn hóa công sở, giữ thái độ hòa nhã, tôn trọng người dân, giao tiếp văn minh, đồng thời thực hiện đầy đủ các chuẩn mực đạo đức, lối sống và quy tắc ứng xử theo phương châm: “4 xin”, “4 luôn” và “5 không”.

- Chế độ hỗ trợ:

+ Thực hiện chế độ hỗ trợ cán bộ, công chức làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công theo Quyết định số 1327/QĐ-UBND ngày 17/9/2025 của UBND tỉnh Đồng Nai về việc quy định số lượng định suất, mức hỗ trợ đối với cán bộ, công chức, viên chức và những người làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, năm 2025 theo quy định.

+ Thực hiện chi tiền thêm giờ cho cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách làm việc vào ngày thứ bảy để giải quyết thủ tục hành chính cho người dân theo quy định.

3. Cải cách tổ chức bộ máy.

a. Kết quả rà soát, hoàn thiện các quy định về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của các cơ quan, tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập:

Thực hiện Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và UBND xã, phường đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương, Ủy ban nhân dân phường đã ban hành quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân phường Hàng Gòn; quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ

máy của các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính (*Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân; Phòng Văn hóa - Xã hội; Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị*)

b) Kết quả rà soát, sắp xếp, tổ chức các cơ quan, tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập:

- Phường Hàng Gòn được thành lập theo Nghị quyết số 1662/2025/UBTVQH15 ngày 16/6/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã của tỉnh Đồng Nai năm 2025, với diện tích tự nhiên 45.60 km², trên địa bàn phường có 06 khu phố và 114 tổ nhân dân, với 24,931 nhân khẩu, chính thức hoạt động từ ngày 01/7/2025.

- Về tổ chức, sắp xếp các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính khác: Thực hiện Nghị quyết số 06/NQ-HĐND ngày 01/7/2025 của Hội đồng Nhân dân phường Hàng Gòn về việc thành lập các cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường. Hiện nay, UBND phường Hàng Gòn có 03 cơ quan chuyên môn gồm: Văn phòng HĐND&UBND; Phòng Văn hóa - Xã hội; Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị và 01 Trung tâm Phục vụ hành chính công.

- Về sắp xếp các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND phường: UBND phường ban hành Quyết định số 44/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 về việc thành lập Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường Hàng Gòn và Ủy ban nhân dân phường đã thực hiện tiếp nhận 06 đơn vị trường học đóng trên địa bàn phường để tổ chức quản lý theo quy định.

c. Kết quả quản lý, sử dụng biên chế công chức, viên chức.

Căn cứ Nghị quyết số 30/NQ-HĐND ngày 03/10/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh Đồng Nai; Quyết định số 1730/QĐ-UBND ngày 17/10/2025 của UBND tỉnh Đồng Nai về việc phân bổ biên chế công chức trong các cơ quan hành chính của Ủy ban nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân cấp xã; số lượng viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập; số lượng hợp đồng lao động trong các đơn vị sự nghiệp giáo dục, y tế công lập; và số lượng người hoạt động không chuyên trách cấp xã trên địa bàn tỉnh Đồng Nai năm 2025; theo đó, UBND phường ban hành Quyết định số 734/QĐ-UBND ngày 15/11/2025 về việc phân bổ biên chế cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách các phòng ban thuộc UBND; biên chế viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập sau khi sắp xếp trên địa bàn phường Hàng Gòn năm 2025. Tính đến ngày 10/11/2025, số lượng biên chế cán bộ, công chức hiện có là 44 biên chế, cụ thể:

- Phó Chủ tịch HĐND, Phó Trưởng ban HĐND: 03 người.
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND phường: 03 người.
- Văn phòng HĐND và UBND phường: 09 người.
- Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường: 11 người
- Phòng Văn hóa - Xã hội phường: 11 người
- Trung tâm Phục vụ hành chính công: 07 người

- Đã thành lập Trung tâm Dịch vụ tổng hợp tuy nhiên chưa có nhân sự.

Việc quản lý, sử dụng biên chế công chức, viên chức tại phường Hàng Gòn đảm bảo không vượt so với số biên chế được UBND tỉnh giao.

d. Kết quả thực hiện các quy định về phân cấp quản lý nhà nước giữa các cấp chính quyền.

Việc tuân thủ các quy định về phân cấp được UBND phường thực hiện nghiêm túc, đúng quy định, đảm bảo tính thống nhất trong quản lý. Thông qua Quy định về phân cấp đã tạo sự chủ động trong tham mưu đề xuất thực hiện nhiệm vụ, giải quyết các công việc thuộc thẩm quyền theo quy định, tăng cường trách nhiệm, tính chủ động, tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong công tác quản lý.

4. Cải cách chế độ công vụ.

a. Kết quả xây dựng, ban hành các quy định về vị trí việc làm của công chức, viên chức

Thực hiện Công văn số 03167/SNV-TCBC ngày 12/9/2025 của Sở Nội vụ tỉnh Đồng Nai về hướng dẫn xây dựng vị trí việc làm tạm thời trong tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập cấp xã. UBND phường Hàng Gòn đã xây dựng Công văn số 548/UBND ngày 08/10/2025 về việc xây dựng Đề án vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp.

b. Kết quả thực hiện tuyển dụng công chức, viên chức: Không có.

c. Kết quả thực hiện bổ nhiệm, đề bạt công chức, viên chức: Thực hiện quy trình tiếp nhận và bổ nhiệm đối với 06 công chức là Trưởng, và Phó Trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị hành chính; tiếp nhận nguyên trạng lãnh đạo và giáo viên tại 06 trường trên địa bàn phường.

Về kiêm nhiệm chức danh: Ủy ban nhân dân xã bố trí 01 Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường kiêm Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công.

- Tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức tại địa phương: Đa số cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn phường chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính theo Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân và doanh nghiệp trong giải quyết công việc; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước; tạo bước chuyển biến rõ nét về kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao đạo đức nghề nghiệp, đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ; kịp thời rà soát, sửa đổi, bổ sung các quy định do cơ quan, đơn vị ban hành về chế độ trách nhiệm, kỷ luật công chức, viên chức trong thực hiện nhiệm vụ, nhất là trách nhiệm của người đứng đầu trong thực thi, chức trách nhiệm vụ được giao cho công chức, viên chức.

- Việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính: UBND phường đã ban hành Kế hoạch số 42/KH-UBND ngày 30/8/2025 về kiểm tra trách nhiệm công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2025; Quyết định số 538/QĐ-UBND ngày 13/10/2025 thành lập tổ kiểm tra công tác CHCC, KSTTHC, kỷ luật kỷ cương, đạo đức công vụ phường năm 2025. Qua triển khai thực hiện, cán bộ, công chức, viên chức và người hoạt động không chuyên trách của phường đều nghiêm túc chấp hành nội quy, quy chế cơ quan, đảm bảo tinh thần trách nhiệm, kỷ luật và hiệu quả trong thực thi công vụ.

5. Cải cách tài chính công.

a. Kết quả thực hiện quy định về quản lý, sử dụng tài sản công; kết quả thực hiện cơ chế tự chủ tài chính tại các đơn vị sự nghiệp công lập.

+ Thực hiện phân cấp rõ ràng nhiệm vụ quản lý tài sản công giữa các cơ quan, đơn vị; xác định rõ thẩm quyền trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị trong quản lý sử dụng tài sản công; đảm bảo việc sử dụng tài sản công minh bạch, hiệu quả; nắm bắt được các quy định trình tự thủ tục trong công tác quản lý, sử dụng tài sản về đầu tư xây dựng, bảo dưỡng - sửa chữa, mua sắm, thanh lý, thu hồi, điều chuyển,... để thực hiện đúng trình tự thủ tục và đúng thẩm quyền theo phân cấp.

+ Công tác quản lý, sử dụng tài sản công tại cơ quan đơn vị ngày càng tốt hơn, đi vào nề nếp, hiệu quả, đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội của địa phương. Trách nhiệm và quyền hạn của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị trong việc quản lý, sử dụng tài sản công được nâng cao, quy định phân cấp rõ ràng, cụ thể, hạn chế việc sử dụng lãng phí, kém hiệu quả.

+ Việc quản lý, sử dụng tài sản công được thực hiện đúng theo phân cấp thẩm quyền tại Quyết định số 3216/QĐ-UBND ngày 31/10/2024 của UBND Tỉnh.

+ Việc đầu tư xây dựng và mua sắm tài sản thực hiện theo kế hoạch, tiêu chuẩn định mức và trong dự toán được giao. Tài sản công tại các cơ quan, đơn vị được thực hiện hạch toán, mở sổ theo dõi tương đối đầy đủ về hiện vật, giá trị và thực hiện chế độ quản lý, tính hao mòn, khấu hao tài sản cố định theo quy định.

+ Việc thực hiện công khai quản lý, sử dụng tài sản công (Công khai dự toán ngân sách; công khai kế hoạch mua sắm tài sản nhà nước theo dự toán; công khai thực hiện mua sắm tài sản nhà nước theo dự toán; công khai quản lý sử dụng trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp, phương tiện đi lại và tài sản khác; công khai tình hình xử lý tài sản công gồm điều chuyển, bán, thanh lý,...) đã được các cơ quan, đơn vị quan tâm và được thực hiện qua việc công bố trong các cuộc họp thường niên, niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của các cơ quan, đơn vị.

+ Việc cập nhật, chuẩn hóa dữ liệu tài sản vào cơ sở dữ liệu quốc gia đã được các cơ quan, đơn vị quan tâm thực hiện; tuy nhiên, vẫn còn một số đơn vị chưa theo sát và chưa phản ánh kịp thời tình hình biến động tài sản, công tác

quản lý hồ sơ liên quan đến tài sản tại cơ quan, đơn vị còn thiếu sót, gây khó khăn trong việc tổng hợp số liệu báo cáo.

+ Trên địa bàn phường không có cơ quan, đơn vị sử dụng tài sản công để kinh doanh, cho thuê, liên doanh liên kết hoặc sử dụng vào mục đích khác.

+ Đã thực hiện lập phương án sắp xếp lại, xử lý tài sản công theo Nghị định số 167/2017/NĐ-CP ngày 31/12/2017 của Chính phủ quy định việc sắp xếp lại, xử lý tài sản công.

+ Thực trạng trụ sở, cơ sở vật chất và trang thiết bị làm việc: Phường Hàng Gòn được hình thành trên cơ sở sáp nhập 02 phường, xã cũ gồm: phường Xuân Tân, xã Hàng Gòn thuộc TP. Long Khánh (cũ).

+ Trụ sở làm việc: Trụ sở Đảng ủy, UBMTTQ và các đoàn thể; Công an phường Hàng Gòn được bố trí tại Trụ sở UBND phường Xuân Tân (cũ). TT PVHCC phường, Phòng Văn hóa - Xã hội, Phòng Kinh tế - Hạ tầng và Đô thị, Văn phòng HĐND và UBND phường, Ban Chỉ huy Quân sự phường được bố trí tại khuôn viên Trụ sở xã Hàng Gòn (cũ); Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường được bố trí tại khuôn viên Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Học tập cộng đồng phường Xuân Tân (cũ).

+ Trang thiết bị làm việc: Hiện nay, UBND phường Hàng Gòn đang sử dụng trang thiết bị được tiếp nhận từ 02 phường, xã cũ và một số trang thiết bị được tiếp nhận do UBND phường Long Khánh điều chuyển theo Quyết định số 165/QĐ-UBND ngày 25/9/2025 về việc điều chuyển tài sản trang thiết bị, máy móc cho UBND các phường Hàng Gòn, Xuân Lập, Bảo Vinh.

+ Quản lý, sử dụng: Các trụ sở, nhà đất và thiết bị đã được UBND phường Hàng Gòn tiếp nhận từ các đơn vị cũ và đang quản lý, sử dụng theo đúng quy định hiện hành.

b. Kết quả thực hiện các quy định về quản lý tài chính - ngân sách tại cơ quan, đơn vị, địa phương.

+ Kết quả giải ngân vốn đầu tư công: Năm 2025, UBND xã Hàng Gòn (nay thuộc phường Hàng Gòn) được UBND thành phố Long Khánh (cũ) hỗ trợ có mục tiêu từ ngân sách thành phố cho 03 công trình xã hội hóa giao thông thi công hoàn thành đã được thẩm tra, phê duyệt quyết toán. Lũy kế giải ngân từ đầu năm đến ngày 30/6/2025 là 95.810.422 đồng/95.810.422 đồng, đạt 100% kế hoạch.

+ Tiến độ, kết quả thực hiện thu ngân sách Nhà nước theo Kế hoạch được giao: Tổng thu Ngân sách nhà nước trên địa bàn phường đến 30/8/2025 là: 3.647 triệu đồng đạt 82.32% so với dự toán. Trong đó:

- + Thu NQD là: 1.573 triệu đồng đạt 95,07% so với dự toán;
- + Thuế Thu nhập cá nhân: 357 triệu đồng đạt 36,08% so với dự toán;
- + Thu lệ phí trước bạ: 1.398 triệu đồng đạt 121,54% so với dự toán;
- + Thu phí, lệ phí là: 195 triệu đồng đạt 88,80% so với dự toán;
- + Thuế SĐĐ phi nông nghiệp: 68 triệu đồng đạt 18,58% so với dự toán;
- + Thu khác Ngân sách là: 55 triệu đồng đạt 110,39% so với dự toán;

+ Tiến độ, kết quả thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán Nhà nước về tài chính, ngân sách: không có.

6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, Chính quyền số.

- Thực hiện Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW, ngày 19/6/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về thúc đẩy chuyển đổi số liên thông, đồng bộ, nhanh, hiệu quả đáp ứng yêu cầu sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị; UBND phường triển khai nghiêm túc các nhiệm vụ theo chương trình, kế hoạch, văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh và Ban Chỉ đạo Chuyển đổi số. UBND phường đã xây dựng Kế hoạch số 17/KH-UBND ngày 14/8/2025 về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 71/NQ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ và Kế hoạch hành động 469-KH/TU ngày 16/5/2025 của Tỉnh ủy về thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia; Quyết định số 243/QĐ-UBND ngày 05/8/2025 về việc thành lập Ban chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06 phường Hàng Gòn; Quyết định số 244/QĐ-UBND ngày 05/8/2025 của UBND phường Hàng Gòn về việc thành lập các Tổ Công nghệ số cộng đồng trên địa bàn phường Hàng Gòn (tổng 06 Tổ); Quyết định số 01/QĐ-BCĐ ngày 15/8/2025 của Ban chỉ đạo về việc Ban hành Quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06 phường Hàng Gòn.

- Triển khai thực hiện Kế hoạch số 36/KH-UBND ngày 06/8/2025 của UBND tỉnh Đồng Nai về nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình; cung cấp dịch vụ số mới được cá nhân hóa, dựa trên dữ liệu cho người dân và doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh Đồng Nai. Các mục tiêu chuyển đổi số gắn với đảm bảo an toàn, an ninh thông tin trên địa bàn phường được thực hiện đúng tiến độ.

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết công việc; tiếp tục triển khai, áp dụng việc thực hiện mô hình “Đội hỗ trợ thủ tục hành chính”, mô hình “Tổ công nghệ số cộng đồng”. Đồng thời, đẩy mạnh công tác tuyên truyền việc thực hiện TTHC qua dịch vụ công trực tuyến cũng như quy trình thực hiện Mô hình kết hợp dịch vụ công trực tuyến và dịch vụ bưu chính công ích trong giải quyết TTHC trên địa bàn phường.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý, điều hành. 100% lãnh đạo phường được cấp chữ ký số và sử dụng theo đúng quy định thực hiện xử lý, điều hành công việc trên môi trường điện tử.

- Tỷ lệ cán bộ, công chức, cán bộ không chuyên trách tiếp nhận và xử lý văn bản trên phần mềm <https://dnis.dongnai.gov.vn/>, đạt 100%, ngoại trừ văn bản mật. Cập nhật thông tin dữ liệu CBCCVC theo mô hình chính quyền 2 cấp.

- Triển khai thực hiện cài đặt phần mềm chống mã độc (CyRadar) trên máy tính cho cán bộ, công chức.

- Triển khai tổ chức phổ cập chữ ký miễn phí 1 năm sử dụng cho người dân, kết quả đạt 3.38%.

- Công tác xây dựng, phát triển dữ liệu số được chú trọng, gồm: số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC, tái sử dụng dữ liệu trong giải quyết TTHC; lập và lưu trữ hồ sơ điện tử; bước đầu hình thành kho lưu trữ dữ liệu điện tử phục vụ công tác quản lý.

- UBND phường đã cung cấp dịch vụ công trực tuyến một phần và toàn trình trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh đồng thời triển khai thanh toán trực tuyến đối với một số dịch vụ hành chính công, tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân trong giao dịch, góp phần giảm thời gian và chi phí đi lại.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG.

1. Ưu điểm.

1. Kết quả đạt được.

- Công tác cải cách hành chính năm 2025 trên địa bàn phường Hàng Gòn đã đạt nhiều kết quả tích cực. Tổ chức bộ máy được sắp xếp từng bước tinh gọn, hoạt động hiệu quả; đội ngũ cán bộ, công chức cơ bản đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ. TTHC được công khai, minh bạch, quá trình giải quyết hồ sơ được rút ngắn, đảm bảo trả đúng và nhiều trường hợp trả trước thời hạn quy định, góp phần tạo thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp.

- Thái độ phục vụ của công chức tại TT PVHCC thực hiện tốt việc hướng dẫn và quy trình giải quyết thủ tục hành chính, đảm bảo đúng quy định không gây phiền hà, tạo được lòng tin trong nhân dân.

- Các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường được cập nhật, công bố thường xuyên các văn bản mới do UBND tỉnh ban hành đảm bảo công khai, minh bạch về thủ tục hành chính, nhằm tạo điều kiện cho các cá nhân, tổ chức tiếp cận thực hiện.

- Tiếp tục thực hiện mô hình “Đội hỗ trợ thủ tục hành chính”, mô hình “Tổ công nghệ số cộng đồng”, tạo mọi điều kiện để tổ chức, công dân giải quyết hồ sơ nhanh chóng, kịp thời, được nhân dân đồng tình ủng hộ và tin tưởng vào chủ trương đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước.

- Ứng dụng công nghệ thông tin, thực hiện tốt công tác quản lý, giải quyết TTHC trên địa bàn phường góp phần nâng cao hiệu quả quản lý, giảm văn bản giấy và thực hiện nhanh chóng sự chỉ đạo, điều hành của UBND phường.

2. Tồn tại, hạn chế.

- Dữ liệu hộ tịch trước đây đã được đồng bộ nhưng chưa đầy đủ, còn thiếu nhiều dữ liệu như: khai sinh, khai tử, kết hôn của những năm trước (năm 2016). Phần mềm hộ tịch mới chưa ổn định, có thiếu nhiều chức năng chưa cập nhật, gây khó khăn cho công chức khi xử lý hồ sơ.

- Lĩnh vực chứng thực hiện nay đa số người dân lớn tuổi không nhớ mật khẩu VneID nên khó khăn trong việc tiếp nhận giải quyết hồ sơ; việc thực hiện thanh toán trực tuyến phí, lệ phí có phần khó khăn do hiện nay người dân chưa sử dụng app chủ yếu dùng tiền mặt. Một số hồ sơ người dân tự nộp trên cổng dịch vụ công quốc trùng từ 02 hồ sơ nên người dân tự rút, nên có phần ảnh hưởng đến kết quả đánh giá tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.

- Hiện nay, Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh Đồng Nai- Chi nhánh Long Khánh chỉ bố trí 01 viên chức để tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ lĩnh vực: đất đai, (đăng ký biến động, giao dịch bảo đảm, cung cấp thông tin, đo đạc...).

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ.

1. Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC

Tăng cường công tác phổ biến, quán triệt, thông tin, tuyên truyền, hướng dẫn các nội dung trong thực hiện CCHC, đặc biệt là cải cách TTHC và thực hiện dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích trong giải quyết TTHC.

2. Cải cách thể chế

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật với nhiều hình thức nhằm nâng cao ý thức chấp hành pháp luật trong các tầng lớp nhân dân. Thực hiện đúng các quy định về xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất và tính khả thi của văn bản, đáp ứng yêu cầu công tác quản lý nhà nước.

- Rà soát, kiểm tra và hệ thống hoá các văn bản, kịp thời chỉnh sửa hoặc loại bỏ những văn bản trái pháp luật, không còn phù hợp, văn bản không có hiệu lực hoặc văn bản chồng chéo trùng lặp.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Tiếp tục thực hiện các nội dung tại Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC; Kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC năm 2026 và các nội dung liên quan đến công tác cải cách TTHC. Rà soát niên yết, công khai kịp thời các TTHC mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, thay thế và kiểm tra, giám sát việc thực hiện các TTHC, bảo đảm sự thống nhất trong áp dụng TTHC.

- Thực hiện tốt công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

- Thực hiện có hiệu quả cơ chế “một cửa”, “một cửa liên thông” hiệu quả, đúng quy định.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính

- Tiếp tục kiện toàn, sắp xếp tổ chức bộ máy hành chính nhà nước tinh gọn và hiệu quả, trọng tâm là sắp xếp tổ chức bộ máy theo hướng dẫn của cấp trên.

- Tăng cường trách nhiệm của Thủ trưởng các đơn vị trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

5. Cải cách chế độ công vụ

- Tăng cường công tác kiểm tra việc triển khai các nội dung CCHC gắn với việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và nâng cao trách nhiệm người đứng đầu trong thực hiện công tác CCHC ở các cấp, các ngành; nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành kỷ luật, kỷ cương của cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp.

- Tổ chức thực hiện tốt kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức viên chức năm 2026.

6. Cải cách tài chính công

- Tiếp tục thực hiện các quy định về quản lý tài chính - ngân sách, quy định về quản lý và sử dụng tài sản công, đảm bảo công khai, minh bạch, đúng quy định pháp luật;

- Ban hành Quy chế quản lý tài sản công theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện các giải pháp thu ngân sách đảm bảo theo chỉ tiêu tỉnh giao, và thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách.

7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- Nâng cao chất lượng ứng dụng công nghệ thông tin trong xử lý các công việc, tiếp tục sử dụng có hiệu quả cổng thông tin điện tử của huyện, hệ thống quản lý văn bản, hệ thống hội nghị trực tuyến.

- Thực hiện các giải pháp tăng tỷ lệ tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC qua dịch vụ công trực tuyến và dịch vụ bưu chính công ích.

V. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ.

- Đề xuất ngành cấp trên thường xuyên tổ chức các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn có liên quan đến công tác CCHC; quan tâm hướng dẫn nghiệp vụ rà soát, đánh giá TTHC theo biểu mẫu quy định tại Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21 tháng 10 năm 2020 của Bộ trưởng.

- Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh Đồng Nai- Chi nhánh Long Khánh bố trí thêm nhân sự để tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ lĩnh vực đất đai để đảm bảo công việc tiếp nhận và trả kết quả kịp thời cho người dân.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2025 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2026 của Ủy ban nhân dân phường Hàng Gòn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh Đồng Nai;
- Sở Nội vụ tỉnh Đồng Nai;
- CT, các PCT UBND phường;
- Các phòng, đơn vị chuyên môn;
- Lưu: VT.TH.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phạm Văn Châu